



Ministerstvo zdravotníctva SR
Riadiaci orgán
pre Operačný program Zdravotníctvo

vyhlasuje

VÝZVU
na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
„Zabezpečenie adekvátneho prístrojového vybavenia špecializovaných
a všeobecných nemocníc s prednostným zameraním na liečbu ochorení skupiny
5“
(ďalej len „výzva“)

OPERAČNÝ PROGRAM ZDRAVOTNÍCTVO
Prioritná os 1 Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc
Opatrenie 1.1 Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia špecializovaných nemocníc
Opatrenie 1.2 Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia všeobecných nemocníc

Kód výzvy: OPZ 2015/PO1/01

Dátum vyhlásenia výzvy: **9. február 2015**
Charakter výzvy: časovo ohraničená výzva
Dátum uzávierky prijímania žiadostí o NFP: **22. máj 2015**

Úvod

Na základe tejto výzvy môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „žiadateľ“) z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“ – „European Regional Development Fund“) predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „žiadosť o NFP“). Žiadosť o NFP bude podporená z Operačného programu Zdravotníctvo (ďalej aj „OPZ“) v rámci **Prioritnej osi 1 Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc, Opatrenia 1.1. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia špecializovaných nemocníc a Opatrenia 1.2 Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia všeobecných nemocníc.**

Globálny cieľ OPZ: Zlepšenie podmienok ovplyvňujúcich zdravotný stav obyvateľstva v produktívnom, ako aj v neproduktívnom veku, prostredníctvom zvyšovania kvality, efektívnosti a dostupnosti zdravotnej starostlivosti a podpory zdravia, v rámci zdravotníckej infraštruktúry.

Cieľ opatrenia 1.1: Zabezpečiť výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu zdravotníckej infraštruktúry špecializovaných nemocníc s prednostným zameraním na liečbu ochorení „skupiny 5“.

Cieľ opatrenia 1.2: Zabezpečiť výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu zdravotníckej infraštruktúry všeobecných nemocníc s prednostným zameraním na liečbu ochorení „skupiny 5“.

Účel výzvy: Účelom výzvy je podporiť investičné projekty, pri ktorých žiadatelia prostredníctvom zabezpečenia adekvátneho prístrojového vybavenia preukážu príspevok k dosiahnutiu funkčného komplexného riešenia podmienok pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti, uvedeného v komplexnom reštrukturalizačnom programe špecializovanej alebo všeobecnej nemocnice, ktoré bude minimálne v strednodobom horizonte (nasledujúcich 5 rokov) vytvárať predpoklady na dosiahnutie cieľov Opatrenia 1.1 alebo Opatrenia 1.2.

Cieľ výzvy:

Podporiť **komplexné projekty zamerané na zabezpečenie zdravotníckeho vybavenia a informačno-komunikačných technológií špecializovaných alebo všeobecných nemocníc** s prednostným zameraním na liečbu ochorení skupiny 5:

- ochorenia obehovej sústavy,
- onkologické ochorenia,
- vonkajšie príčiny ochorení a úmrtí,
- choroby dýchacej sústavy,
- choroby tráviacej sústavy.

Komplexný projekt bude výstupom investičného plánu, ktorý vychádza z koncepcie investičného rozvoja stanoveného v súlade so stratégiou zariadenia zdravotnej starostlivosti (špecializovaná alebo všeobecná nemocnica) vytýčenej na základe analýzy a zhodnotenia jeho súčasného stavu.

A. Formálne náležitosti výzvy

1. Finančná alokácia na výzvu

Celková suma finančných prostriedkov na NFP (tvorených zo zdrojov ERDF a príspevku zo štátneho rozpočtu SR), vyčlenená v rámci Prioritnej osi 1 (opatrenia 1.1 a opatrenia 1.2) na túto výzvu, predstavuje **17 638 017,00 EUR**.

2. Maximálna výška pomoci na jednu žiadosť o NFP

Finančný limit maximálnej výšky pomoci na jednu žiadosť o NFP je stanovený nasledovne:

Maximálna výška poskytnutého NFP	4 000 000, - eur
---	-------------------------

Počet podporených žiadostí o NFP je limitovaný výškou alokácie NFP na túto výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

3. Predloženie žiadosti o NFP

Žiadosti o NFP je možné predkladať v stanovenom období odo dňa vyhlásenia výzvy do termínu jej uzavretia.

Termín vyhlásenia výzvy	9. február 2015
Termín ukončenia predkladania žiadostí o NFP	<u>22. máj 2015, do 15.00 hod.</u> (platí v prípade osobného doručenia žiadosti o NFP)

Žiadosti o NFP sú riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“) doručované v elektronickej forme prostredníctvom portálu ITMS (IT monitorovací systém) a následne v písomnej (papierovej) forme. Portál ITMS je prístupný cez adresu <https://www.itms.sk>. Podrobnejšie informácie o používaní portálu ITMS sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.

Doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu v súlade s podmienkami predloženia žiadosti o NFP sa v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov začína konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa procesy prijmu a registrácie žiadosti o NFP a proces schvaľovania žiadosti o NFP.

Upozornenie:

Na konanie o žiadosti o NFP sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, okrem ustanovení § 24, 25 a 27 uvedeného zákona.

RO začne konanie o žiadosti o NFP len v tom prípade, ak žiadosť o NFP naplní **podmienky predloženia žiadosti o NFP**, ktorých splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP. RO v prípade nesplnenia týchto podmienok neprevzme žiadosť o NFP na registráciu.

Medzi záväzné podmienky predloženia žiadosti o NFP, ktorých splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP, patrí:

1. Podmienka predložiť žiadosť o NFP v elektronickej forme prostredníctvom portálu ITMS a zároveň v písomnej (papierovej) forme.

2. Podmienka zabezpečenia jednotnosti údajov v elektronickej forme formuláru žiadosti o NFP a písomnej (papierovej) forme formuláru žiadosti o NFP - odoslanie žiadosti o NFP najprv v elektronickej forme prostredníctvom portálu ITMS a až následné vygenerovanie, vytlačenie a doručenie písomnej (papierovej) formy žiadosti o NFP.

Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol v ITMS zavedený nasledovný bezpečnostný prvok: na každej strane žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis "DRAFT". Žiadosť o NFP doručená v písomnej (papierovej) forme s nápisom „DRAFT“ nespĺňa podmienku predloženia žiadosti o NFP, ktorej splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP a nebude riadiacim orgánom prevzatá na registráciu.

3. Podmienka predložiť žiadosť o NFP včas, najneskôr v termíne ukončenia predkladania žiadostí o NFP

Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú:

- poštou,
- kuriérom,
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí o NFP vykonáva podateľňa Ministerstva zdravotníctva SR (ďalej aj „MZ SR“). Doručením žiadosti o NFP sa rozumie doručenie písomnej (papierovej) verzie žiadosti o NFP. Za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO sa považuje dátum fyzického doručenia písomnej (papierovej) formy žiadosti o NFP. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odovzdania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP včas, najneskôr v termíne ukončenia predkladania žiadostí o NFP.

V prípade, že žiadateľ nepreukáže dátum odovzdania žiadosti o NFP na prepravu včas, najneskôr v termíne ukončenia predkladania žiadostí o NFP, žiadosť o NFP nenaplní podmienku predloženia žiadosti o NFP, ktorej splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP a RO túto žiadosť o NFP neprevezme na registráciu.

4. Podmienka predložiť na realizáciu toho istého projektu len jednu žiadosť o NFP

V prípade, ak by žiadateľ predložil na realizáciu toho istého projektu viac ako jednu žiadosť o NFP, RO vyzve žiadateľa, aby identifikoval finálnu verziu žiadosti o NFP, ktorú RO následne prevezme na registráciu. Všetky ostatné žiadosti o NFP na realizáciu toho istého projektu nenaplnia podmienku predloženia žiadosti o NFP, ktorej splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP a RO tieto žiadosti o NFP neprevezme na registráciu.

V prípade doručenia žiadosti o NFP, ktorá nenapĺňa podmienky predloženia žiadosti o NFP, ktorých splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP, RO vráti túto žiadosť o NFP žiadateľovi späť, ako „doručenú v rozpore s podmienkami predloženia žiadosti o NFP stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP“ spolu s identifikáciou porušenia podmienok stanovených vo výzve.

RO vykoná registráciu žiadosti o NFP spĺňajúcej podmienky predloženia žiadosti o NFP po jej doručení v písomnej (papierovej) forme na základe údajov uvedených v elektronickej verzii žiadosti o NFP (predloženej cez portál ITMS) pridelením kódu ITMS žiadosti o NFP. Po vykonaní registrácie žiadosti o NFP riadiaci orgán vystaví a doručí žiadateľovi Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP.

Odporúčané formálne náležitosti predloženia žiadosti o NFP

Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú v uzavretom, nepriehľadnom a nepoškodenom obale, na ktorom sú uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP,
- názov a adresa RO,
- názov OP,
- názov projektu,
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje,
- identifikátor žiadosti o NFP,
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP - NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP vrátane príloh sa predkladá v nasledovnej forme:

- originál žiadosti o NFP a dve kópie žiadosti o NFP výrazne označené,

- prílohy žiadosti o NFP zoradené, označené a očíslované podľa zoznamu, ktorý je prílohou výzvy (pokiaľ žiadateľ prikladá dobrovoľne ďalšie prílohy, pokračuje ďalším číslom v poradí),
- dokumentácia zo všetkých realizovaných postupov VO relevantných pre predloženie ŽoNFP sa predkladá samostatne.

Upozornenie: Nepredloženie žiadosti o NFP v súlade s odporúčanými formálnymi náležitosťami môže viesť k predĺženiu procesu konania o žiadosti o NFP zo strany RO.

Žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh doručí žiadateľ najneskôr do **22. mája 2015 do 15.00 hod.** do podateľne MZ SR, alebo ju do stanoveného dátumu zašle poštou/kuriérom na adresu:

Ministerstvo zdravotníctva SR
 Riadiaci orgán pre OPZ
 Sekcia európskych programov a projektov
 Odbor posudzovania projektov
 Limbová 2
 P. O. Box 52
 837 52 Bratislava

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP a povinných príloh sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

Upozornenie

Žiadateľ je povinný pri tvorbe rozpočtu vychádzať z cien, za ktoré sa obvykle predávajú rovnaké alebo porovnateľné služby/tovary/práce v čase od vyhlásenia výzvy do predloženia žiadosti o NFP (uvedené žiadateľ deklaruje Čestným vyhlásením, ktoré je zverejnené ako príloha Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok) a je povinný postupovať v zmysle usmernenia Riadiaceho orgánu č. 2, ktoré je zverejnené na webovom sídle RO, www.opz.health-sf.sk, v sekcii „*Odporúčania, usmernenia a pokyny RO k projektom financovaným z OPZ*“.

Upozornenie

Odporúčame žiadateľom, aby sa v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu oboznámili s príslušnými časťami OPZ, Programového manuálu Operačného programu Zdravotníctvo, Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok a ďalšími dokumentmi, ktoré sú zverejnené ako prílohy tejto výzvy.

4. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 RO zabezpečí do 100 kalendárnych dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP informovanie žiadateľov o výsledku konania o žiadosti o NFP.

Lehota uvedená v predchádzajúcom odseku sa predĺži o potrebnú dobu v nasledovných prípadoch:

- ak RO kontrolou formálnej správnosti zistí, že predložená žiadosť o NFP nespĺňa kritériá úplnosti, vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí, a to dorúčením (osobne, poštou, alebo iným vhodným spôsobom) písomnej Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. RO poskytne žiadateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí 7 kalendárnych dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Doba potrebná na vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (začiatok plynutia ktorej je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany RO sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je RO povinný zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho žiadosti o NFP;
- ak RO využil možnosť nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci čestným vyhlásením. Lehota 100 kalendárnych dní sa predĺži o dobu potrebnú na vypracovanie Žiadosti

o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, doručenie tejto žiadosti žiadateľovi, predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom a ich overenie RO.

5. Kontakty na podrobnejšie informácie o výzve a spôsobe komunikácie

Otázky týkajúce sa výzvy môžu žiadatelia zasielať elektronicky na **e-mailovú adresu: info.opz@health.gov.sk**. Všetky potrebné informácie je možné nájsť na webovom sídle www.opz.health-sf.sk.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané bez zbytočného odkladu.

Odpovede na otázky, ktoré žiadatelia často kladú, ako aj otázky všeobecného charakteru súvisiace s touto výzvou, budú podľa potreby zverejnené na vyššie uvedenom webovom sídle RO vo forme FAQ (*Frequently Asked Questions* – Často kladené otázky).

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Termíny informačných seminárov budú zverejnené na webovom sídle RO www.opz.health-sf.sk najneskôr do 14 kalendárnych dní od vyhlásenia tejto výzvy.

Upozornenie

Počas procesu schvaľovania žiadostí o NFP nebudú poskytované žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch a priebežných výsledkoch procesu schvaľovania.

Informácie o počte prijatých žiadostí o NFP a celkovej výške žiadaného NFP budú zverejnené na webovom sídle www.opz.health-sf.sk.

Informácie o schválených žiadostiach o NFP budú zverejnené na webovom sídle www.opz.health-sf.sk po ukončení konania o žiadostiach o NFP, najneskôr však do 30 dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Informácie o neschválených žiadostiach o NFP budú zverejnené na webovom sídle www.opz.health-sf.sk najneskôr do 60 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP.

B. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je vlastník/správca/nájomca zdravotníckeho zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti – špecializovanej alebo všeobecnej nemocnice¹. V zdravotníckom zariadení resp. dotknutej časti infraštruktúry zariadenia, ktorá bude predmetom projektu, sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť od roku 2014 a skôr² s prednostným zameraním na liečbu „ochorení skupiny 5“. Oprávneným žiadateľom je:

1. **právnická osoba** zriadená v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (akciová spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným a pod.), ktorá je:

¹ §7 ods. 4 písm. a) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Oprávneným žiadateľom je aj vlastník/správca/nájomca zdravotníckeho zariadenia, ktorý zmenil právnu formu, resp. vznikol v roku 2015, pokiaľ bol zachovaný pôvodný účel zdravotníckeho zariadenia, ktoré je predmetom projektu – poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti. V prípade zmeny právnej formy, resp. vlastníka zdravotníckeho zariadenia v roku 2015, predkladá žiadateľ účtovnú závierku a ďalšie dokumenty uvedené v prílohe č. 22 tejto výzvy za vlastníka/správca/nájomcu zdravotníckeho zariadenia pred touto zmenou.

- a. **vlastník** ústavného zdravotníckeho zariadenia – špecializovanej alebo všeobecnej nemocnice (vyžaduje sa list vlastníctva) **a zároveň poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti,**
 - b. **nájomca** ústavného zdravotníckeho zariadenia – špecializovanej alebo všeobecnej nemocnice (vyžaduje sa list vlastníctva k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu a nájomná zmluva účinná minimálne 10 rokov odo dňa vyhlásenia výzvy)³ **a zároveň poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti,**
 - c. **správca** ústavného zdravotníckeho zariadenia – špecializovanej alebo všeobecnej nemocnice v zmysle zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (vyžaduje sa list vlastníctva k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu a zmluva o výkone správy účinná minimálne 10 rokov odo dňa vyhlásenia výzvy, resp. iný relevantný doklad potvrdzujúci zverenie majetku do správy) **a zároveň poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti,**
2. **nezisková organizácia** poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 13/2002 Z. z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (transformačný zákon) a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov, ktorá je:
- a. **vlastník** ústavného zdravotníckeho zariadenia – špecializovanej alebo všeobecnej nemocnice (vyžaduje sa list vlastníctva) **a zároveň poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti,**
 - b. **nájomca** ústavného zdravotníckeho zariadenia – špecializovanej alebo všeobecnej nemocnice (vyžaduje sa list vlastníctva k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu a nájomná zmluva účinná minimálne 10 rokov odo dňa vyhlásenia výzvy)³ **a zároveň poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti,**
 - c. **správca** ústavného zdravotníckeho zariadenia – špecializovanej alebo všeobecnej nemocnice v zmysle zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (vyžaduje sa list vlastníctva k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu a zmluva o výkone správy účinná minimálne 10 rokov odo dňa vyhlásenia výzvy, resp. iný relevantný doklad potvrdzujúci zverenie majetku do správy) **a zároveň poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti,**
3. **príspevková organizácia** v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR, resp. iného ústredného orgánu štátnej správy, vyššieho územného celku (ďalej aj „VÚC“) alebo obce zriadená v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá je:
- a. **správca** ústavného zdravotníckeho zariadenia – špecializovanej alebo všeobecnej nemocnice v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (vyžaduje sa list vlastníctva) **a zároveň poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti.**

³ V prípade, ak je prenajímateľom správca majetku štátu, musí byť nájomná zmluva uzatvorená v súlade s § 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Upozornenie

Úspešní žiadatelia, ktorých projekt bol schválený v procese schvaľovania žiadostí o NFP, môžu po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami a na základe písomného súhlasu RO zmeniť právnu formu, pokiaľ zmenou právnej formy nedôjde k podstatnej zmene projektu podľa čl. 57 Nariadenia Rady č. 1083/2006. V prípade zmeny právnej formy vyplývajúcej z právnych predpisov EÚ alebo SR sa nevyžaduje písomný súhlas RO. Tento postup platí počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (t. j. počas realizácie projektu a 5 rokov po jeho ukončení). V prípade, že zmena právnej formy (či už ide o zmenu podľa právnych predpisov EÚ alebo SR, alebo na základe písomného súhlasu RO) má vplyv na oprávnenosť, podmienky poskytnutia NFP, pravidlá financovania a pod., prijímateľ je povinný vrátiť príslušný NFP alebo jeho časť, vyplývajúci z týchto zmien. Pri akejkoľvek zmene právnej formy musí účel, na ktorý bol poskytnutý NFP a účel, na ktorý boli prijímatelia zriadení, zostať zachovaný počas realizácie projektu a 5 rokov po jeho ukončení.

2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Medzi oprávnené aktivity patria:

komplexné projekty, ktoré prostredníctvom zabezpečenia prístrojového vybavenia (vývojovo kvalitatívne najnovšieho, sofistikovaného, technicko-prevádzkového, zdravotníckeho, diagnostického, operačného, technologického a iného vybavenia) a IKT infraštruktúry prispievajú ku komplexnému riešeniu zlepšenia podmienok poskytovania zdravotnej starostlivosti vybraného ústavného zdravotníckeho zariadenia.

Komplexné riešenie je chápané ako synergia nasledovných oblastí:

- stavebnej – výstavba, nadstavba, prístavba a rekonštrukcia nemocnice, resp. určitého bloku – pavilónu nemocnice,
- technologickej – nákup zdravotníckej techniky v súlade s existujúcim a budúcim dopytom po službách a potrebami zdravotníckeho zariadenia a regiónu,
- informačno-komunikačnej – zahrňujúcej vytvorenie komplexnej infraštruktúry IKT pre zabezpečenie interoperability s Národným zdravotným informačným systémom (NZIS) a Národným zdravotným portálom (NZP), zdravotnými poisťovňami, s využitím štandardov, číselníkov a kódov pre zdravotníctvo a výmenu dát systémom autorizovanej komunikácie,
- tematickej – stavebno-technologické riešenie infraštruktúry zdravotníckeho zariadenia s dôrazom na ochorenia „skupiny 5“,
- logistickej – zabezpečenie efektívneho koncepčného logistického systému zdravotníckeho zariadenia (preskupenie jednotlivých celkov a ich nadstavba, prístavba, rekonštrukcia) v záujme efektívneho hospodárenia ambulancií odborných lekárskejších a lôžkových oddelení zdravotníckeho zariadenia a s tým súvisiacich prevádzkových nákladov.

Investičný projekt je chápaný ako komplexný ak po ukončení aktivít projektu bude prispievať k vzájomnej synergii vyššie uvedených 5 oblastí.

Žiadateľ v komplexnom reštrukturalizačnom programe ústavného zariadenia zdravotnej starostlivosti preukáže, že zabezpečenie vybavenia je postačujúce, resp. nevyhnutné na dosiahnutie funkčného komplexného riešenia, ktoré zabezpečí synergiu vyššie uvedených piatich oblastí.

Modernizácia existujúcich kapacít musí byť realizovaná s ohľadom na:

- riešenie prístupu a užívania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie⁴, iba v rámci aktivít definovaných touto výzvou,
- súvisiace technicko-prevádzkové normy,
- platnú legislatívu MZ SR⁵,

⁴ Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

- iné relevantné právne predpisy.

Skupiny oprávnených aktivít

a) Dodávka zdravotníckej techniky zahŕňa:

- dodávku zdravotníckej techniky – high technology a likvidáciu zastaranej zdravotníckej techniky (prevádzkové súbory, ktorých súčasťou je aj zdravotnícka technika: diagnostická, operačná, demonštračná, iná) vrátane jej montáže a s tým súvisiacich nevyhnutných stavebných úprav.

Príklady:

- nákup prístrojov a zdravotníckej techniky (vývojovo kvalitatívne najnovšej a sofistikovanej) v súlade s budúcim dopytom po službách a potrebami regiónu,
- nákup špecializovanej, diagnostickej, detekčnej a demonštračnej techniky na všeobecnú a špecializovanú detekciu a prevenciu.

b) Budovanie informačno-komunikačných technológií (ďalej aj „IKT“) infraštruktúry⁶ zahŕňa:

- komplexnú infraštruktúru IKT pre zabezpečenie interoperability s Národným zdravotným informačným systémom (NZIS) a Národným zdravotným portálom (NZP), zdravotnými poisťovňami, nemocničnými zariadeniami a úložiskami zdravotných informácií, s využitím štandardov, číselníkov a kódov pre zdravotníctvo a výmenu dát systémom autorizovanej komunikácie - vrátane dodávky techniky, jej montáže a s tým súvisiacich nevyhnutných stavebných úprav,
- pripojenie na vysokorýchlostný internet,
- dodávku a výmenu morálne zastaraných IT a iného prístrojového vybavenia.

Upozornenie

Oprávnené aktivity projektu musia súvisieť s poskytovaním **ústavnej** zdravotnej starostlivosti.

Časť aktivít projektu môže súvisieť s poskytovaním ambulantnej zdravotnej starostlivosti, iba ak budú súčasne realizované aj aktivity súvisiace s poskytovaním ústavnej starostlivosti a z hľadiska komplexného prístupu ich nie je možné od poskytovania ústavnej starostlivosti oddeliť.

Projekt je zameraný iba na aktivity definované vo výzve.

3. Oprávnenosť výdavkov

Základný rámec oprávnenosti výdavkov určuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1080/2006, Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006. Podrobné informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú v Príručke pre oprávnenosť výdavkov a tvorbu rozpočtu pre projekty financované z Operačného programu Zdravotníctvo, ktorá je pre žiadateľa záväzná a je prílohou tejto výzvy.

⁵ Napr. Výnos Ministerstva zdravotníctva SR z 10. septembra 2008 č. 09812/2008-OL o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Výnos Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií č. 1706/M – 2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Upozornenie

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. V prípade, ak žiadateľ začne realizovať projekt skôr, ako nadobudne účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP, budú všetky výdavky vynaložené žiadateľmi pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP považované za neoprávnené a žiadatelia nebudú mať nárok na ich preplatenie.

Výdavky musia byť realizované na základe akceptovaných všetkých realizovaných postupov VO (aj zákazky podľa § 9 ods.9) relevantných pre predloženie ŽoNFP zo strany RO.

4. Oprávnenosť miesta realizácie projektov

Na základe tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov oprávnených na financovanie zo štrukturálnych fondov v rámci cieľa Konvergencia zodpovedajúce úrovni regiónov - NUTS III, t. j.:

- Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj.

Upozornenie

Pre určenie oprávnenosti miesta realizácie projektu nie je smerodajné sídlo žiadateľa, ale umiestnenie infraštruktúry, ktorá je predmetom projektu.

Zdravotnícke zariadenia umiestnené v ostatných samosprávnych krajoch nemôžu byť v rámci vyhlásenej výzvy predmetom žiadosti o NFP z dôvodu prekročenia indikatívnych regionálnych alokácií uvedených v Programovom manuáli OPZ.

5. Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu

Realizácia projektu sa začína dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. **Odporúčaná maximálna dĺžka realizácie hlavných aktivít vrátane vydaného preberacieho protokolu je 3 mesiace.**

Začiatok realizácie aktivít projektu si žiadateľ naplánuje s ohľadom na lehoty procesu schvaľovania žiadostí o NFP (uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok) a procesu uzatvárania Zmlúv o poskytnutí NFP a aj všetkých realizovaných postupov VO (aj zákazky podľa § 9 ods.9) relevantných pre predloženie ŽoNFP.

Všetky výdavky projektu musí prijímateľ zrealizovať najneskôr do 31.12.2015 (t.j. úhrady faktúr dodávateľom zo strany prijímateľa). Výdavky uhradené dodávateľom zo strany prijímateľa po tomto termíne si prijímateľ nebude môcť nárokovat' a budú posúdené ako neoprávnené.

6. Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci:

- žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy)⁷,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia⁸ (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹ za obdobie piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP,

⁷ Overovanie splnenia predmetnej podmienky poskytnutia pomoci zabezpečí RO priamym prevereníím splnenia podmienky poskytnutia pomoci na základe údajov zverejnených na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR (www.justice.gov.sk). RO si vyhradzuje právo, v prípade nemožnosti získania týchto údajov, vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia tejto podmienky a to predložením potvrdenia príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, ktoré nebude staršie ako 3 mesiace ku dňu vyzvania žiadateľa. Určujúcim dátumom bude dátum uvedený vo výzve na predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zaslanej žiadateľovi, bez ohľadu na dátum jej doručenia žiadateľovi. Žiadateľ bude na predloženie potvrdenia vyzvaný písomne so stanovením lehoty na predloženie tohto potvrdenia..

⁸ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- žiadateľ nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie¹⁰,
- žiadateľ nemá daňové nedoplatky¹⁰,
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny z členov štatutárneho orgánu, prokurista/-i a ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- žiadateľ vážne neporušil zmluvu neplnením záväzkov v súvislosti s inou zmluvou spolufinancovanou z Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) alebo ostatných nástrojov finančnej pomoci poskytnutých zo zahraničia.

Žiadateľ musí spĺňať ďalšie podmienky poskytnutia pomoci, ktorými sú:

a) Kritériá oprávnenosti formálneho charakteru žiadosti o NFP

1. Predložená žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa resp. členmi štatutárneho orgánu alebo prokuristom alebo osobami splnomocnenými zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP¹¹. Štatutárny orgán žiadateľa (resp. členovia štatutárneho orgánu/prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP) podpíše žiadosť o NFP v rámci formuláru v časti Čestné vyhlásenie žiadateľa, kde je uvedené miesto pre podpis. Ostatné relevantné prílohy podpisuje štatutárny orgán žiadateľa (resp. členovia štatutárneho orgánu/prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP) na určenom mieste prílohy. Potvrdenia, ktoré sú vydané príslušným úradom štatutárny orgán žiadateľa (resp. členovia štatutárneho orgánu/prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP) svojím podpisom neoveruje.
2. Predložená žiadosť o NFP musí byť zviazaná nasledovne:
 - originál žiadosti o NFP zviazaný vrátane originálov príloh (s výnimkou príloh, ktoré sa predkladajú samostatne),
 - každá z 2 kópií žiadosti o NFP zviazaná vrátane kópií príloh (s výnimkou príloh, ktoré sa predkladajú samostatne).

Upozornenie:

Nepredložením žiadosti o NFP v stanovenej väzbe môže vzniknúť situácia, že žiadateľ nebude môcť preukázať, že žiadosť o NFP bola v čase podania úplná (obsahovala všetky povinné prílohy).

b) Kritériá úplnosti žiadosti o NFP

Žiadateľ musí na RO predložiť žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh v zmysle zoznamu, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy. Jednotlivé prílohy musia byť aktuálne, kompletne, právoplatné a musia napĺňať všetky požiadavky uvedené vo Výzve, v Zozname príloh a v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

Žiadateľ predkladá súbor dokumentov, ktorý tvorí:

- 1 x originál vyplnenej žiadosti o NFP spolu s jej prílohami a elektronického neprepisovateľného média - CD,

⁹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Na preukázanie splnenia tejto podmienky bude RO považovať za postačujúce aj potvrdenie príslušnej inštitúcie o schválení splátkového kalendára žiadateľovi.

¹¹ V prípade, ak konajú viacerí členovia štatutárneho orgánu žiadateľa resp. prokuristi alebo osoby splnomocnené zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP spoločne je potrebné uviesť podpis všetkých týchto členov (v zmysle údajov o spôsobe konania uvedených v obchodnom registri a pod.)

- 2 x kópia vyplnenej žiadosti o NFP a každej jej prílohy, 1 x exemplár elektronického neprepisovateľného média - CD, na ktorom je vyplnený formulár žiadosti o NFP, opis projektu (časť 1 a časť 2 - rozpočet projektu), komplexný reštrukturalizačný program, finančná analýza, stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EU o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu.

Súbor dokumentov, ktoré predkladá žiadateľ, ďalej naplňa tieto náležitosti:

- predložené kópie žiadosti o NFP sú totožné s originálom žiadosti o NFP,
 - elektronická verzia formuláru žiadosti o NFP obsahuje totožné údaje ako predložená tlačенá verzia, t.j. súlad elektronickej žiadosti o NFP s predloženou tlačенou verzou,
 - všetky relevantné časti formuláru žiadosti o NFP sú vyplnené.
- c) žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie jedným zo spôsobov uvedených v Zozname príloh a Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok,
- d) žiadateľ dokladuje splnenie podmienky vyplývajúcej z § 7 ods.6 a § 8 ods. 6 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (platí pre subjekty územnej samosprávy),
- e) žiadateľ je povinný požiadať o vytvorenie užívateľského konta na verejnom portáli ITMS a dodržiavať všetky povinnosti, ktoré v súvislosti s využívaním verejného portálu určí prevádzkovateľ portálu..

Všeobecné podmienky oprávnenosti projektu:

- komplexnosť projektu - projekt prispeje k dosiahnutiu funkčného komplexného riešenia modernizácie zdravotníckeho zariadenia,
- prednostné zameranie na ochorenia „skupiny 5“,
- priorita z hľadiska regiónu,
- udržateľnosť projektu - obdobie udržateľnosti projektu sa začína momentom ukončenia realizácie projektu,
- súlad s Rozhodnutím Komisie č. 2012/21/EU z 20.12.2011 o uplatňovaní článku 106 ods.2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu¹²,
- na aktivity, ktoré budú predmetom žiadosti o NFP v rámci tejto výzvy, nemôžu byť poskytnuté finančné prostriedky z iných opatrení OPZ a ani z iných verejných zdrojov.

Podmienky z hľadiska vlastníctva a účelu využitia:

- v prípade, že nehnuteľnosť¹³ je vo vlastníctve žiadateľa, vyžaduje sa predloženie listu vlastníctva,
- v prípade, že nehnuteľnosť nie je vo vlastníctve žiadateľa, vyžaduje sa nájomná alebo správcovská zmluva alebo dokument, ktorý právne nahrádza tieto dva dokumenty a garantuje, že nehnuteľnosť bude prenajatá alebo prenechaná do správy žiadateľa minimálne na dobu 10 rokov odo dňa vyhlásenia výzvy¹⁴. Zmluva (alebo dokument) musí byť účinná minimálne 10 rokov odo dňa vyhlásenia výzvy,
- v prípade, že nehnuteľnosť nie je vo vlastníctve žiadateľa, vyžaduje sa súhlas vlastníka s realizáciou projektu (okrem príspevkových organizácií MZ SR) a predloženie listu vlastníctva k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu dotknutá,
- nehnuteľnosť nesmie byť zaťažená ťarchami pri predložení žiadosti o NFP,

¹² Nahrádza Rozhodnutie Komisie z 28. novembra 2005 o uplatňovaní článku 86 ods. 2 Zmluvy o ES na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ES/842/2005).

¹³ Pod nehnuteľnosťou sa rozumie stavba aj pozemok, na ktorom je stavba postavená.

¹⁴ V prípade ak je prenajímateľom správca majetku štátu, vyžaduje sa nájomná zmluva uzatvorená v súlade s §13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- nehnuteľnosť a majetok, ktoré sú predmetom projektu, sú alebo najneskôr dňom ukončenia realizácie aktivít projektu budú využívané na poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti, ktorá je uhrádzaná na základe verejného zdravotného poistenia,
- nehnuteľnosť a majetok, ktorý bol predmetom projektu, nesmie byť v období od podania žiadosti o NFP až do doby 5 rokov po ukončení projektu prevedený do vlastníctva tretích osôb bez predchádzajúceho písomného súhlasu RO,
- nehnuteľnosť a majetok, ktorý bol predmetom projektu, nesmie mať v období od podania žiadosti o NFP až do doby 5 rokov po ukončení projektu zmenený účel využitia,
- prijímateľ, ktorý je v priamom zmluvnom vzťahu s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, môže v období od podania žiadosti o NFP až do doby 5 rokov po ukončení projektu zvyšovať výšku nájomného iba primerane k nárastu nákladov súvisiacich s prevádzkou nehnuteľností.

7. Verejné obstarávanie

- a) Žiadateľ je povinný postupovať pri postupoch výberu dodávateľov, zhotoviteľov alebo poskytovateľov služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- b) Žiadateľovi sa odporúča zrealizovať všetky postupy výberu dodávateľov, zhotoviteľov alebo poskytovateľov služieb relevantných pre predloženú ŽoNFP pred predložením žiadosti o NFP.
- c) RO odporúča žiadateľom o NFP, oboznámiť sa pred realizáciou všetkých postupov VO relevantných pre predloženú ŽoNFP s príslušnými časťami aktuálnej verzie Príručky pre prijímateľa z OPZ (zverejnená na webovom sídle RO, www.opz.health-sf.sk, v sekcii „Manuály, príručky a metodické predpisy“ v kategórii „Príručka pre prijímateľa z OPZ“).
- d) RO súčasne odporúča žiadateľom o NFP, aby sa oboznámili s relevantnými usmerneniami RO, ktoré sú zverejnené na webovom sídle www.opz.health-sf.sk, v sekcii „**Odporúčania, usmernenia a pokyny RO k projektom financovaným z OPZ**“.
- e) Žiadateľ predkladá dokumentáciu zo všetkých realizovaných postupov VO relevantných pre predloženú ŽoNFP na RO samostatne v 1 origináli a v 1 kópii, overenej podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa¹⁵ na každej strane predkladanej dokumentácie¹⁶ a 1 x elektronicky na neprepisovateľnom mediálnom nosiči (CD).

Odporúčanie

RO odporúča žiadateľom predložiť kompletnú dokumentáciu zo všetkých realizovaných postupov VO relevantných pre predloženú ŽoNFP (aj zákazky podľa § 9 ods.9) spolu so Žiadosťou o NFP, resp. do konca mája 2015.

V prípade predloženia dokumentácie z realizovaných VO spolu so žiadosťou o NFP, žiadateľ ju predloží na adresu RO uvedenú na str. 5 tejto výzvy ako samostatne zviazanú dokumentáciu.

V prípade predloženia dokumentácie z realizovaných VO po predložení žiadosti o NFP, žiadateľ ju predloží na adresu:

**Ministerstvo zdravotníctva SR
Riadiaci orgán pre OPZ
Sekcia európskych programov a projektov
Odbor kontroly VO
Limbová 2
P. O. BOX 52**

¹⁵ V prípade, ak konajú viacerí členovia štatutárneho orgánu žiadateľa spoločne, je potrebné uviesť podpis všetkých týchto členov (v zmysle údajov o spôsobe konania uvedených v obchodnom registri a pod.)

¹⁶ Dokumentáciu **nie** je potrebné notársky overovať. V prípade, ak je kópia dokumentácie zviazaná tak, že vybratie ktorejkoľvek jej strany by bolo viditeľné (zviazaná napr. v tepelnej väzbe), je možné kópiu dokumentácie podpísať štatutárnym orgánom žiadateľa len na 1. strane.

837 52 Bratislava

V sprievodnom liste žiadateľ jasne identifikuje žiadosť o NFP, ku ktorej sa predkladaná dokumentácia vzťahuje – uvedením kódu výzvy v rámci ktorej bola žiadosť o NFP predložená na RO a identifikátora žiadosti o NFP.

- f) Žiadateľ predkladá dokumentácie zo všetkých postupov VO v rozsahu definovanom v Príručke pre prijímateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy¹⁷.
- g) Prijímateľ je oprávnený podpísať zmluvy s úspešnými uchádzačmi zo všetkých realizovaných VO relevantných pre predloženie ŽoNFP až po administratívnej kontrole postupov a dokumentácie z postupov VO a jeho akceptácii zo strany RO a po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

Upozornenie

Vzhľadom na to, že na poskytnutie NFP nie je právny nárok, RO odporúča žiadateľom, aby v súťažných podkladoch pre VO uviedli nasledovný text: „**Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podpísať zmluvy s úspešnými uchádzačmi až po akceptácii postupov verejného obstarávania zo strany RO a po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.**“

8. Podmienky poskytovania štátnej pomoci

NFP z prostriedkov OPZ sa poskytuje ako štátna pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme v súlade s Rozhodnutím Komisie č. 2012/21/EU z 20.12.2011 o uplatňovaní článku 106 ods.2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej aj „Rozhodnutie“), ktoré tvorí prílohu tejto výzvy.

Žiadateľ je pri stanovení výšky NFP **povinný postupovať** podľa Metodiky Ministerstva zdravotníctva SR pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EU o uplatňovaní článku 106 ods.2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej len „Metodika“), ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.

V zmysle Rozhodnutia a Metodiky sa pre podmienky OPZ **pod náhradou rozumie nenávratný finančný príspevok.**

9. Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku v súlade so zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a s Rozhodnutím Komisie č. 2012/21/EU z 20.12.2011 o uplatňovaní článku 106 ods.2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu.

V súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006 spadá toto opatrenie v rámci kategorizácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 – 2013 pod tieto kódy:

¹⁷ Povinnosti vyplývajúce pre prijímateľa z Príručky pre prijímateľa sa pre podmienky tejto výzvy vzťahujú primerane na žiadateľa o NFP.

- **Prioritná téma – kód 76** Zdravotná infraštruktúra.
- **Forma financovania – kód 01** Nenávratná dotácia.

10. Výška pomoci na jednu žiadosť o NFP

Finančný limit požadovanej výšky NFP na jednu žiadosť o NFP je stanovený nasledovne:

Minimálna výška poskytnutého NFP	500 000, - eur
Maximálna výška poskytnutého NFP	4 000 000, - eur

Počet podporených žiadostí o NFP je limitovaný výškou alokácie NFP na túto výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

11. Štruktúra financovania – intenzita pomoci

Na základe Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 je štruktúra financovania stanovená nasledovne:

Tabuľka č.1: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt podľa žiadateľa (v %)

Skupiny žiadateľov v rámci Prioritnej osi 1 (opatrenie 1.1 a opatrenie 1.2)	Celkové oprávnené výdavky			
	ERDF	Štátny rozpočet	Žiadateľ (spolufinancovanie)	Spolu
Súkromný sektor:				
Právnické osoby v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (akciová spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným a pod.).	80,75 %	14,25 %	5 %	100 %
Neziskové organizácie v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 13/2002 Z. z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (transformačný zákon) a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov.	80,75 %	14,25 %	5 %	100 %
Sektor verejnej správy:				
Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR a iného ústredného orgánu štátnej správy v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	85 %	15 %	0 %	100 %
Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a obce v zmysle zákona NR	85 %	10 %	5 %*	100 %

SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.				
---	--	--	--	--

* zdroje VÚC, obce

12. Spôsob financovania :

- spôsob financovania je definovaný v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013,
- prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu môžu byť prijímateľom poskytované systémom predfinancovania, systémom refundácie resp. ich kombináciou,
- systém platieb bude stanovený na základe rozhodnutia RO po dohode s prijímateľom a bude presne špecifikovaný v článku 5 ods. 5.1 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- pri systéme predfinancovania sa v prípade záverečných platieb uplatňuje systém refundácie.

13. Proces schvaľovania žiadostí o NFP

Proces schvaľovania žiadostí o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP (splnenie kritérií oprávnenosti, kritérií oprávnenosti formálneho charakteru, kritérií úplnosti a predbežná finančná kontrola),
- odborné hodnotenie žiadostí o NFP na základe hodnotiacich kritérií,
- výber žiadostí o NFP na základe výberových kritérií,
- vydávanie rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam.

V prípade nesplnenia minimálne jedného z kritérií oprávnenosti definovaných v predchádzajúcich bodoch, RO rozhodne o neschválení predloženej žiadosti o NFP.

V prípade neúplnosti žiadosti o NFP (nenaplnenia kritérií oprávnenosti formálneho charakteru alebo kritérií úplnosti) RO vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich výlučne formálnych náležitostí.

V prípade nesplnenia niektorého z kritérií oprávnenosti formálneho charakteru alebo kritérií úplnosti ani po možnosti doplnenia chýbajúcich náležitostí, RO rozhodne o neschválení predloženej žiadosti o NFP.

Kritériá oprávnenosti, kritériá formálnej správnosti (kritériá oprávnenosti formálneho charakteru a kritériá úplnosti), ďalšie postupy RO pri nesplnení týchto kritérií (napr.: možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP) sú detailne popísané v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou tejto výzvy.

Na základe výsledkov predbežnej finančnej kontroly môže dôjsť k návrhu na zníženie požadovanej výšky NFP na základe identifikovania neoprávnených výdavkov¹⁸ alebo matematických chýb, resp. chybného výpočtu požadovanej výšky NFP¹⁹.

V rámci odborného hodnotenia sa posudzuje súlad žiadosti o NFP s hodnotiacimi kritériami²⁰.

Výber žiadostí o NFP sa uskutočňuje na základe výberových kritérií.

Hodnotiace a výberové kritériá sú zverejnené ako príloha tejto výzvy.

¹⁸ Oprávnenosť výdavkov je posudzovaná v súlade s Príručkou pre oprávnenosť výdavkov a tvorbu rozpočtu pre projekty financované z Operačného programu Zdravotníctvo.

¹⁹ Napr. zníženie výšky NFP, ak matematickou chybou došlo k jeho navýšeniu, zníženie výšky NFP v dôsledku chybného výpočtu na základe schválenej metodiky výpočtu a pod.

²⁰ Pre naplnenie podmienky odborného hodnotenia musí žiadosť o NFP dosiahnuť minimálne 60 % celkového maximálneho počtu bodov pri dodržaní podmienky dosiahnutia minimálne 50 % celkového počtu bodov za príslušnú skupinu hodnotiacich kritérií.

RO na základe Záverečnej správy z výberu žiadostí o NFP a na základe dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zaslaných žiadateľom, vypracuje pre jednotlivé žiadosti o NFP písomné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP alebo písomné Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP, čím rozhodne o ich schválení alebo neschválení. Bližší popis procesu vydávania Rozhodnutí o schválení a neschválení žiadostí o NFP, ako aj o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam je uvedený v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou tejto výzvy.

C. Zoznam príloh výzvy

1. Operačný program Zdravotníctvo
2. Programový manuál Operačného programu Zdravotníctvo
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. Osnova Komplexného reštrukturalizačného programu
5. Príručka pre oprávnenosť výdavkov a tvorbu rozpočtu pre projekty financované z Operačného programu Zdravotníctvo
6. Opis projektu vrátane rozpočtu projektu – Opis projektu - časť 1 - Opis projektu časť 2 – Rozpočet projektu
7. Projektové ukazovatele pre dopytovo - orientované projekty
8. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vrátane príloh
9. Hodnotiace a výberové kritériá pre OPZ
10. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
11. Štatút a Rokovací poriadok poradnej komisie MZ SR na schvaľovanie žiadostí o NFP
12. Manuál pre informovanie a publicitu
13. Dizajn manuál loga
14. Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013
15. Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013
16. Stratégia financovania ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013
17. Systémy koordinácie implementácie horizontálnych priorít – Informačná spoločnosť, Trvalo-udržateľný rozvoj, Rovnosť príležitostí, Marginalizované rómske komunity
18. Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu v rámci Operačného programu Zdravotníctvo
19. Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20.12.2011 o uplatňovaní článku 106 ods.2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu
20. Metodika Ministerstva zdravotníctva SR pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EU o uplatňovaní článku 106 ods.2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu
21. Atlas rómskych komunit na Slovensku
22. Zoznam príloh k Žiadosti o NFP
23. Príručka uplatňovania rovnosti príležitostí v projektoch spolufinancovaných EÚ – programové obdobie 2007 – 2013
24. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov